

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseuganeo.edu.it>

e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Al Sito Web dell'IC Carrarese euganeo

All'albo di istituto

Amministrazione trasparente

Due Carrare, 13 febbraio 2024

## **Oggetto: avviso selezione gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Progettazione e coordinamento**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

Titolo del progetto: "STEM e competenze linguistiche verso il futuro"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: J14D23005270006

### **IL Dirigente scolastico**

**Visti** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il decreto legislativo 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

**Visto** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**Visto** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**Visti** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106

**Vista** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

**Vista** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi dell'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**Considerato** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12.04.2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 97.060,64

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTO** il progetto presentato in data 23/01/2024

**PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP: J14D23005270006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l'atto di concessione ns. prot. n° 001443 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 59 del 07/02/2024;

**Vista** la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 60 del 07.02.2024;

**Vista** la necessità di individuare il personale necessario per l'Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - gruppo interno di

progettazione e coordinamento, relativo ai Percorsi per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti- Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO  
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI:**

- di n. 10 docenti e n. 1 personale amministrativo da impiegare nelle attività tecniche nell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo del **(gruppo di progettazione e coordinamento)** del progetto "STEM e competenze linguistiche verso il futuro" - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

Il progetto si svolgerà nel corso degli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi :

Ruolo	n. unità	n. ore previste	Compenso orario (L.S.)
Componente Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - progetto e coordinamento progetto STEM e multilinguismo – Linea A e Linea B	11	1 unità max 15 ore ciascuna (preferibilmente gradi diversi)	€ 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti per i percorsi STEM e nell'individuazione delle richieste di formazione dei docenti;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati, nonché dei docenti
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e la segreteria amministrativa nella progettazione, nella gestione e nel coordinamento degli interventi.

**Art. 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i titoli che seguono, come autodichiarati nell'Allegato 3

**COMPONENTI ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO**

Descrizione	Punti
<b>TITOLI</b>	
Laurea specialistica/magistrale	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 10 per votazione 110 e lode
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	

Aver ricoperto il ruolo di collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni	Punti 3 per ciascun anno, fino ad un massimo di 3 anni
Aver fatto parte del gruppo di progetto/ supporto amministrativo del PNRR 4.0 Classroom	Punti 5
Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici (PtOF, RAV, PDM)	Punti 2 per ciascun incarico, fino ad un massimo di 5 incarichi
Aver svolto attività di formatore in corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche inerenti l'avviso	Punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di 6 incarichi
Pregresse esperienze in progetti simili PON/PNRR	Punti 2 per ciascun progetto, fino ad un massimo di 5 progetti
	<b>Punteggio massimo 45 punti</b>

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine dell'intero progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo secondo la seguente indicazione:

€ 34,00 orari lordi onnicomprensivi, per un ammontare complessivo non superiore alle 15 ore per ciascun componente e comunque non superiore, nel complesso, al limite massimo calcolato in fase progettuale (rispetto del 10% del numero di ore complessive per le attività tecniche del gruppo di lavoro);

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall'Istituzione Scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti.

Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 21 febbraio 2024 a mezzo pec all'indirizzo

[PDIC853006@pec.istruzione.it](mailto:PDIC853006@pec.istruzione.it), oppure **brevi manu all'ufficio di segreteria**.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, deve essere corredata da:

- allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;
- allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto;
- il curriculum vitae del candidato in formato europeo debitamente sottoscritto ed evidenziato nelle parti che interessano la valutazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, nonché quelle prive di sottoscrizione e/o dei documenti richiesti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 7 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e Controlli**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Matteo Burattin

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Carrarese euganeo, con sede in Via Roma, 69, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [pdic853006@pec.istruzione.it](mailto:pdic853006@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [rpdp@legalmail.it](mailto:rpdp@legalmail.it).**

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche

e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Burattin Matteo

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

ALLEGATO 1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO 2) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ"

Il Dirigente scolastico  
Matteo Burattin  
(Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.ii.mm.)