ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 Due Carrare - PD -Tel. 049/525451
C.F. 80016220289 - Codice iPA: istsc_pdic853006
Codice univoco per la F.E.: UFYMM7
Sito web: http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it
PEO: pdic853006@istruzione.it – PEC: pdic853006@pec.istruzione.it
Centralino 049 525451

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U

REGOLAMENTO PER L'USO DEI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/10/2026 con la delibera n. 66

Approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2026 con delibera n. 41

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U

PREMESSA

L'evoluzione della comunicazione digitale ha profondamente modificato le modalità di relazione tra le istituzioni pubbliche e i cittadini. I social media sono diventati strumenti sempre più diffusi e utilizzati per l'informazione, la partecipazione e il dialogo con la comunità, affiancando e integrando i canali tradizionali di comunicazione istituzionale.

Anche le istituzioni scolastiche sono chiamate ad adeguare le proprie strategie comunicative a questo nuovo scenario, riconoscendo le potenzialità offerte dai social network per raggiungere in modo efficace e immediato le famiglie, gli studenti e il territorio, valorizzando al contempo le attività didattiche e l'identità dell'istituto.

Tuttavia, la presenza sui social media non può essere improvvisata o lasciata a iniziative spontanee e non coordinate. La gestione di canali social istituzionali richiede consapevolezza organizzativa, competenza tecnica e rigoroso rispetto della normativa, in particolare per quanto riguarda la tutela dei dati personali e la protezione dei minori. Non si tratta semplicemente di "aprire una pagina", ma di strutturare un vero e proprio canale di comunicazione ufficiale che deve rispondere a precisi requisiti di correttezza, trasparenza, sicurezza e qualità.

L'Istituto, nell'ambito della propria autonomia e in linea con la propria missione educativa e formativa, riconosce l'importanza di dotarsi di una presenza istituzionale sui social media che sia:

- **Trasparente**: orientata a fornire informazioni chiare, accurate e verificabili sulla vita dell'istituto;
- **Partecipativa**: capace di coinvolgere la comunità scolastica e di valorizzare le attività e i progetti realizzati;
- **Responsabile**: attenta alla tutela dei diritti fondamentali delle persone, con particolare riguardo ai minori;
- **Conforme**: rispettosa della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa e comunicazione istituzionale;
- **Sostenibile**: gestita con modalità organizzative adeguate alle risorse disponibili e alla capacità effettiva di garantire continuità e qualità.

Attraverso questo Regolamento, l'Istituto intende promuovere un uso consapevole, etico e legalmente corretto dei social media, nella convinzione che una comunicazione istituzionale di qualità contribuisca a rafforzare il rapporto di fiducia con le famiglie, a valorizzare il lavoro della comunità scolastica e a costruire un'immagine positiva e riconoscibile dell'istituto sul territorio.

Il Regolamento si rivolge a tutto il personale dell'Istituto coinvolto nella gestione dei canali social e costituisce riferimento vincolante per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali in tale ambito.

Esso è elaborato nel rispetto dei principi costituzionali, della normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati personali, del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle deliberazioni degli organi collegiali della scuola.

L'I.C. Carrarese Euganeo, in aggiunta al proprio sito istituzionale, nell'ottica di una maggiore visibilità e promozione delle proprie attività, ha deciso di attivare ulteriori canali social con l'obiettivo di informare sulle attività scolastiche, promuovere iniziative così da coinvolgere e favorire la partecipazione di studenti, famiglie, docenti, personale ATA e della comunità scolastica in un'ottica di piena collaborazione e partecipazione.

Si attiveranno gradualmente i seguenti profili ufficiali:

• Pagina Facebook ufficiale
• Account Instagram ufficiale
• Canale YouTube ufficiale

La scelta delle piattaforme è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base:

- del target che si intende raggiungere;
- delle risorse disponibili per la gestione;
- delle caratteristiche comunicative dei diversi canali;
- della capacità di garantire continuità nella pubblicazione.

L'apertura di nuove piattaforme o la chiusura di quelle esistenti è disposta dal Dirigente Scolastico, previa informazione al Consiglio di Istituto.

La presente Social Media Policy, redatta secondo le Linee Guida "Pubblica Amministrazione e Social Media" del Ministero per la Pubblica Amministrazione e secondo le indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, stabilisce le regole di comportamento per i gestori dei profili istituzionali e per gli utenti che vi accedono.

L'Istituto, inoltre, si impegna inoltre a promuovere, durante l'anno scolastico, iniziative formative finalizzate a sensibilizzare gli studenti all'uso consapevole dei social network, con particolare attenzione alla tutela dei dati personali e alla prevenzione del cyberbullismo, in conformità alla Legge 71/2017.

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione";
- L. 71/2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo”

Art. 1 – OGGETTO

a. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali attivati sui social network “Facebook”, “Instagram” e “YouTube”. Lo stesso definisce le modalità di pubblicazione di dati e di informazioni, di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essi contenuta nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali nonché del Regolamento di Istituto e delle norme di Legge attualmente in vigore.

Art. 2 – FINALITÀ

a. L’attivazione dei canali social istituzionali da parte dell’Istituzione Scolastica ha finalità istituzionali e di interesse generale. Essi si configurano come estensione digitale dei canali informativi dell’Istituzione Scolastica e costituiscono spazi di informazione, comunicazione e condivisione rivolti a:

• famiglie
• docenti e personale scolastico
• enti territoriali, istituzioni, media e comunità

b. I canali social istituzionali non hanno finalità promozionali o pubblicitarie, né sostituiscono i canali di comunicazione formale dell'Istituto (registro elettronico, PEC, protocollo)

Art. 3 – CONTENUTI PUBBLICATI

a. L’Istituzione Scolastica pubblica esclusivamente contenuti coerenti con le proprie finalità istituzionali e con quanto previsto dal PTOF.

b. Tali contenuti possono includere notizie, comunicati, testi, avvisi, fotografie, filmati, materiali multimediali e collegamenti esterni.

3.1 Tipologie di contenuti ammesse

Di seguito le tipologie di contenuti ammesse:

- Informazioni su attività didattiche, progetti, iniziative educative e culturali;
- Comunicazioni su eventi aperti alla comunità (open day, spettacoli, mostre, conferenze);
- Valorizzazione dei successi degli studenti in ambito didattico, sportivo, artistico (nel rispetto della privacy);
- Scadenze importanti (iscrizioni, colloqui, assemblee);
- Opportunità per studenti e famiglie (borse di studio, concorsi, iniziative del territorio)
- Documentazione visiva delle attività scolastiche privilegiando immagini di ambienti, materiali didattici, elaborati;
- Informazioni di interesse generale per la comunità scolastica.

3.2 Tipologie di contenuti non ammesse

Di seguito le tipologie di contenuti non ammesse:

- Comunicazioni formali che richiedono protocollo (iscrizioni, certificati, reclami);
- Discussioni su questioni interne alla gestione scolastica;
- Polemiche o commenti su vicende che coinvolgono singoli studenti, docenti o famiglie;
- Pubblicità commerciale o promozione di prodotti/servizi privati, salvo iniziative espressamente autorizzate dal Dirigente;
- Contenuti di natura politica o che possano risultare divisivi;
- Informazioni che violano la privacy di studenti, famiglie o personale;
- Contenuti inappropriati, offensivi, discriminatori o lesivi della dignità delle persone;

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U

- Fake news o informazioni non verificate.

3.3 Linguaggio e tone of voice

3.3.1 Il linguaggio utilizzato nei canali social istituzionali deve essere:
- Istituzionale ma accessibile, evitando burocratese e tecnicismi non necessari;
- Chiaro, corretto e comprensibile;
- Rispettoso e inclusivo;
- Appropriato al mezzo di comunicazione utilizzato.

3.3.2 Sono evitati:
- Errori ortografici e grammaticali;
- Acronimi e sigle senza spiegazione;
- Linguaggio gergale o eccessivamente informale;.

3.3.3 Ogni pubblicazione deve essere accurata, verificata e coerente con l'immagine istituzionale della scuola

3.4 Tutela della privacy

3.4.1 Foto e video che ritraggono persone sono pubblicati solo previo consenso mediante informativa sul trattamento dati resa nota mediante registro elettronico, cui è necessario dare l'adesione sempre mediante registro elettronico e/o all'atto dell'iscrizione online.
3.4.2 In caso di revoca del consenso, i contenuti vengono rimossi.
3.4.3 Non possono essere pubblicati dati relativi allo stato di salute, dati giudiziari o altre categorie particolari di dati, salvo pubblico interesse documentato.
3.4.4 Gli utenti sono informati sul trattamento dei dati tramite informativa ex art. 13 GDPR.

3.5. Condivisione di contenuti di terzi

L'Istituto può rilanciare contenuti di pubblico interesse ed utilità realizzate da soggetti terzi senza assumere alcuna responsabilità in relazione ad eventuali informazioni errate o non aggiornate.

3.6. Responsabilità delle piattaforme

3.6.1 Gli spazi pubblicitari presenti sulle piattaforme e il trattamento dei dati effettuato dai social network commerciali sono autonomi e non riconducibili all'Istituzione Scolastica.
3.6.2 L'utente deve fare riferimento alle specifiche privacy e cookie policy dei fornitori.

Art. 4 – GESTIONE DEI PROFILI

a. Gli account istituzionali dell'Istituzione Scolastica, i canali di pubblicazione e gli strumenti social presenti nei siti web agli stessi associati sono aperti ed amministrati esclusivamente dal Dirigente Scolastico e personale da Lui delegato con incarico.
b. Le proposte di pubblicazione possono provenire da:
• Dirigente scolastico
• Docenti
• Personale amministrativo
• Comitato genitori
c. Le richieste devono essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo pdic853006@istruzione.it, con congruo anticipo e con eventuali allegati. Ogni azione, commento, suggerimento relativo ai canali social istituzionali dell'Istituzione Scolastica dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole dei social network.
d. Eventuali violazioni possono essere passibili di sanzione disciplinare.

Art. 5 – ACCESSO AI CANALI SOCIAL E NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 Gestione delle abilitazioni

5.1.1 Le abilitazioni e le credenziali di accesso ai profili istituzionali sono gestite dal Dirigente Scolastico e personale da Lui delegato con incarico, che provvede agli aggiornamenti necessari.

5.2 Comportamenti consentiti

5.2.2 Chiunque ha il diritto di interagire con gli account istituzionali dell'Istituzione Scolastica, condividendo, intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto di quelle altrui. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U

dell'Istituzione Scolastica, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi. L'Istituzione Scolastica, perseguendo, coerentemente alla propria funzione, uno scambio ed una conversazione educate, pertinenti e rispettose, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili, nei diversi social network, chiedendo il rispetto delle regole d'uso.

5.3 Raccomandazioni per la sicurezza

5.3.1 Gli utenti sono invitati a valutare attentamente le informazioni personali che condividono, soprattutto in relazione a:
• foto riconoscibili senza espressa autorizzazione
• contenuti geolocalizzati
• riferimenti alla vita privata
5.3.2 Nell'ambito dei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; è opportuno ricordare che ciò che viene pubblicato, spesso, rimane in rete anche se viene apparentemente rimosso.

5.4 Comportamenti non consentiti

5.4.1 L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse.
5.4.2 Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti.
5.4.3 Non sono ammessi contenuti per ogni qualsivoglia natura si configurino come illegali,
5.4.4 A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcuni comportamenti non consentiti:
• osceni, blasfemi, volgari o offensivi
• discriminatori (genere, orientamento sessuale, età, religione, etnia, condizioni personali)
• diffamatori o contrari alle leggi vigenti
• politici o promozionali
• commerciali o pubblicitari
• collegati a siti con contenuti pornografici, violenti o con malware.

Art. 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ

a. Ogni utente abilitato alla pubblicazione è direttamente responsabile civilmente e penalmente dei contenuti pubblicati e delle eventuali violazioni di diritti, licenze o norme vigenti.
b. Le persone autorizzate alla gestione dei canali social devono:
- Utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali fornite;
- Non condividere le credenziali con terzi non autorizzati;
- Utilizzare password complesse e modificarle periodicamente;
- Attivare, ove disponibile, l'autenticazione a due fattori;
- Effettuare il logout dopo ogni sessione di lavoro;
- Segnalare immediatamente ogni accesso non autorizzato o sospetto.
c. La verifica del rispetto del presente regolamento è affidata al Dirigente Scolastico e personale da Lui delegato con incarico, che può effettuare controlli sia in tempo reale sia successivamente.
d. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è affidata al Dirigente Scolastico e personale da Lui delegato con incarico.
e. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti è passibile di sanzione disciplinare.
f. Il Dirigente Scolastico e personale da Lui delegato con incarico ha facoltà di:
• eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alla normativa vigente ed alle regole descritte in questa policy;
• bloccare utenti che reiteratamente non rispettano le regole descritte;
• segnalare le violazioni al Dirigente Scolastico per eventuali provvedimenti disciplinari e da questi alle Autorità competenti nel caso in cui risultino integrate fattispecie di reato perseguibili d'ufficio.
g. In presenza di reati perseguibili che vedano codesto Istituto come parte offesa, l'Istituzione Scolastica potrà procedere con la presentazione della querela.

Art. 7 – COSTI DI GESTIONE

a. Attualmente non sono previsti costi di registrazione o gestione dei profili social istituzionali.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

a. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
b. Il Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto nella sezione "Le carte della scuola".
c. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente Scolastico o degli organi collegiali competenti.
d. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007374 - 28/10/2026 - I.1 - U