

CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLLO DI ASCOLTO SCOLASTICO DELL'I.C. "CARRARESE EUGANEO"

La sottoscritta dott.ssa Silvia Crippa, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi del Veneto n.3392, sezione A, prima di rendere le prestazioni professionali relative allo Sportello di Ascolto presso l'Istituto Comprensivo "Carrarese euganeo" di Due Carrare, fornisce le seguenti informazioni:

- Lo Sportello sarà attivo dal giorno lunedì 23 gennaio (scuola "Volta"), martedì 24 gennaio (scuola "Moro"), mercoledì 25 gennaio (scuola "Sartori") e le prestazioni saranno rese presso i locali messi a disposizione dalle scuole afferenti all'I.C. "Carrarese euganeo" di Due Carrare;
- Lo Sportello è indirizzato agli studenti delle suddette SSPG allo scopo di predisporre un servizio di assistenza psicologica per prevenire l'insorgenza di forme di disagio o malessere ed offrire uno spazio di ascolto in relazione a problematiche scolastiche;
- Lo Sportello sarà strutturato sul modello dei colloqui individuali e/o di piccoli gruppi, in presenza.
- Per ogni utente sono previsti un massimo di 3 colloqui nell'arco del periodo di attivazione del Servizio, della durata di circa 20/30 minuti ciascuno (salvo eccezioni particolari);
- La durata del colloquio sarà stabilita dallo specialista in base alla propria competenza professionale ed in relazione all'età e alle esigenze del richiedente;
- Si considera implicita la sua connotazione non specificatamente terapeutica; nei casi in cui vengano individuate delle problematiche che esigano un approfondimento, verrà suggerito il percorso più opportuno tenendo conto dei servizi del territorio;
- Il Servizio sarà gestito con totale autonomia professionale dallo psicologo;
- I docenti potranno coordinare assieme al professionista eventuali interventi, soprattutto nell'ambito delle dinamiche di prevenzione e contrasto al bullismo, ma saranno sempre e solo le famiglie ad autorizzare i contatti.
- Il professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

I dati personali e sensibili della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. Si invitano le persone interessate a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 13 D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il D.Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

La dott.ssa Silvia Crippa è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

a) dati anagrafici

Con il termine dati personali si intende la categoria sopra indicata. Le riflessioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

a) dati anagrafici : verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di 10 anni;

I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a) dati anagrafici: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi.

L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA fax: (+39) 06.696773785 telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Dopo aver letto attentamente il presente modulo, visto e compreso tutto quanto sopra indicato:

MINORENNI:

La sig.ra (madre del minore)

Il sig. (padre del minore)

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

Frequentante la classe della scuola

dichiarano di aver compreso quanto illustrato dal professionista e qui sopra riportato in relazione:

- alle finalità del Servizio;
- al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 13 D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Decidono quindi con piena consapevolezza di prestare il proprio consenso affinché il/la figlio/a possa accedere alle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Silvia Crippa presso lo Sportello di ascolto.

Luogo e data

Firma della madre

Firma del padre